

# **BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE MUNICIPALE (HF)**

## **Catégorie C**

### **A temps complet**

### **A pourvoir dans les meilleurs délais**

Placé sous l'autorité du Maire et de l'adjoint délégué à la sécurité, et en collaboration avec la Directrice Générale des Services, vous appliquerez la politique locale de sécurité, vous dirigerez et coordonnerez le service chargé d'assurer la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens.

#### **MISSIONS :**

- Encadrer deux policiers municipaux, une secrétaire et des agents polyvalents affectés à la sécurisation des abords des écoles
- Surveillance et constatation de l'ensemble des infractions aux codes et lois dans le cadre des compétences des policiers municipaux
- Veiller à l'application et au respect de l'exécution des arrêtés de police municipaux
- Etablir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus, ainsi que des dossiers d'information au Maire
- Organiser l'enregistrement, le suivi, la transmission des procès-verbaux et des amendes
- Organiser la sécurisation de l'abord des établissements scolaires, contrôle de la circulation, mise en œuvre de la politique de prévention de la sécurité routière
- Assurer une mission de présence dissuasive et d'assistance à la population
- Organiser la semaine de la sécurité routière dans le cadre du Contrat Local de Sécurité
- Participer au groupe de travail du Contrat Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance traitant de la sécurité des biens et des personnes
- Développer un travail de partenariat avec les services de la Gendarmerie
- Coordonner et participer à l'opération « Tranquillité-vacances »
- Participer aux manifestations publiques et aux cérémonies

#### **PROFIL RECHERCHE :**

- Titulaire du permis B

**PROFIL:**

- Aptitude à manager une équipe et sens du travail en équipe
- Respect de la déontologie, sens du service public et des relations avec le public
- Bonne connaissance et maîtrise du cadre législatif et réglementaire de la fonction
- Bonnes aptitudes relationnelles et rédactionnelles
- Esprit d'initiative, rigueur, discrétion et disponibilité
- Maîtrise de l'outil informatique

**REMUNERATION :**

Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – 13<sup>ème</sup> mois – CNAS - COS

**CONTACT :**

Merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite et un CV à Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville – BP 55 – 77370 NANGIS **avant le 31 mars 2012.**